



**1 PERSOONSgegevens**

Naam

Voorletters

Man Vrouw

Functie

Opdrachtgever

Dit formulier dient volledig ingevuld te worden bij de aanvraag van opleidingen en scholingen.

Gebruik de tabtoets om naar het volgende invulveld te navigeren.

Maak met de button onderin een print.

Verstuur het formulier vervolgens aan [backoffice@evokedetachering.nl](mailto:backoffice@evokedetachering.nl)

**2 STUDIEaanvraaggegevens** (kruis aan wat van toepassing is)

Reden aanvraag:                    Initiatief opdrachtgever                    Initiatief medewerker

Motivatie aanvraag

Naam studie

Soort studie

Opleiding    Cursus    Training    Workshop  
Overig, nl.:

Duur studie

dagen    weken

Begindatum

Einddatum

Opleidingsinstelling

Adres

Postcode/Plaats

Telefoon

E-mail

**3 STUDIEKOSTENgegevens**

Inschrijfkosten                    €

Boeken/studiemateriaal                    €

Lesgeld                    €

Examengeld                    €

Verblijfskosten                    €

Overige kosten                    €                    namelijk:

**Totale kosten**                    €                    incl. BTW                    excl. BTW\*

Afwezigheidsuren: Het aantal benodigde studie-uren tijdens werktijd bedraagt                    uur.

De medewerker geeft bewust aan of de door hem opgegeven kosten incl. of excl. BTW bedragen en weet dus dat hier mogelijk nog BTW over berekend gaat worden.

\* Let op: over dit bedrag wordt de BTW nog verrekend.